

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Ιουνίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **1893**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 99666 (1)

Μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής «Με εντολή Περιφερειάρχη» στους Προϊσταμένους Διευθύνσεων Περιφέρειας Κρήτης.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΡΗΤΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α΄ 87) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

2. Τις διατάξεις του π.δ/τος 149/2010 (Α΄ 242) «Οργανισμός της Περιφέρειας Κρήτης», όπως ισχύουν.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 37 του ν. 4440/2016 (Α΄ 224) «Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας στη Δημόσια Διοίκηση και την Τοπική Αυτοδιοίκηση, υποχρεώσεις των προσώπων που διορίζονται στις θέσεις των άρθρων 6 και 8 του ν. 4369/2016, ασυμβίβαστα και πρόληψη των περιπτώσεων σύγκρουσης συμφερόντων και λοιπές διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 9 του ν. 2690/1999 (Α΄ 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

5. Την ΔΙΑΔΙΠΥΔ/ΤΣΠΕΑΔ/Φ.18/οικ.32731/21-12-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Ανασυγκρότησης "Δικαίωμα υπογραφής «με εντολή Περιφερειάρχη» - Άρθρο 37 του ν. 4440/2016 (Α΄ 224)".

6. Την ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών, για την ταχύτερη διεκπεραίωση των υποθέσεων και την εξασφάλιση της εύρυθμης και αποτελεσματικής λειτουργίας των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κρήτης.

7. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκύπτει δαπάνη που θα βαρύνει τις πιστώσεις του προϋπολογισμού της Περιφέρειας Κρήτης, αποφασίζουμε:

Μεταβιβάζουμε στους Προϊσταμένους των Διευθύνσεων της έδρας της Περιφέρειας Κρήτης, καθώς και των Διευθύνσεων των Περιφερειακών Ενοτήτων Ηρακλείου, Λασιθίου, Ρεθύμνης και Χανίων, ιεραρχικά υφιστάμενα όργανα του Προϊσταμένου της καθ' ύλην αρμόδιας Γενικής Διεύθυνσης, να υπογράφουν «Με Εντολή Περιφερειάρχη», την έκδοση αδειών, που περιλαμβάνονται στο πεδίο εφαρμογής της Οδηγίας 2006/123/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και Συμβουλίου, και αφορούν την πρόσβαση σε δραστηριότητες παροχής υπηρεσιών και την άσκησή τους, στο πλαίσιο της εσωτερικής αγοράς της Ε.Ε., Οδηγίας που ενσωματώθηκε στο ελληνικό δίκαιο με το ν. 3844/2010 (Α΄ 63).

Κατά τα λοιπά ισχύει η 69994/29433/12.7.2012 απόφαση μας (Β΄ 2246).

Η απόφαση αυτή, που ισχύει από τη δημοσίευσή της, να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 18 Μαΐου 2017

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθ. απόφ. 46/2017 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του Δήμου Σαλαμίνας.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (ΦΕΚ 87/Α/07-06-2010).

2) Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου».

3) Την υπ’ αριθ. 9219/3551/22-03-2016 απόφαση του Γ.Γ.Α.Δ. η οποία δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 1021/τ.Β΄/ 13-04-2016 που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου μας.

4) Τις διατάξεις της παρ. 2 του αρ.31 του ν. 4258/2014 (Φ.Ε.Κ. 94/τ.Α΄/14-04-2014), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α΄ βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα, Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα.

5) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, ύδρευσης - άρδευσης - αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των Δημοτών.

6) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω της αθρόας προσέλευσης οικιστών - παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - κινητικότητας - διαθεσιμότητας -συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

• Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι. Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

• Αντιμετώπιση βλαβών του Δημοτικού δικτύου ύδρευσης , επισκευή και συντήρηση λόγω παλαιότητας του δικτύου και την αυξομείωση της πίεσης του νερού κατά τους καλοκαιρινούς μήνες.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου μας.

• Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λπ.

• Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών προς ΣΕΠΕ και ΟΑΕΔ.

• Επικοινωνία του Δημάρχου και των λοιπών Δημοτικών αρχών με το κοινό και την γραμματειακή υποστήριξη τους.

• Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Έλεγχο της άσκησης υπαίθριου εμπορίου και λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

• Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

• Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

• Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λπ. στους Η/Υ που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

• Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

• Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας στους πολίτες.

• Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων της Α΄θμιας και Β΄θμιας Εκπαίδευσης.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

• Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και των Δημοτικών Κοινοτήτων.

• Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

• Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

10) Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου όπως αυτός ισχύει σήμερα, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου καθώς και ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου:

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων.

• Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

• Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και Αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η

πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (και μέχρι 5500 ωρών)(από τις υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Ύδρευσης - Άρδευσης-Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 55 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 93 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 18 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/82015 για το Β΄ εξάμηνο έτους 2017 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	10
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (ΜΕ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ)	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΗΛΕΚ/ΓΩΝ - ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΤΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΠΤΥΧΙΟΥΧΩΝ ΑΝΩΤΕΡΑΣ ΣΧΟΛΗΣ	1
ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ (χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ)	1
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ ΔΕΝΔΡΟΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1
ΔΕ ΕΙΣΠΡΑΚΤΟΡΩΝ	1
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ	1
ΔΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ /ΕΦΑΡΜ. ΜΕΚ	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΟΦΥΛΑΚΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	10
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	2
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	1
ΠΕ ΠΟΛ. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΛΟΓΙΣΤΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΛΟΓΙΣΤΗ	1
ΔΕ ΔΑΣΚΑΛΩΝ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	6
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	7
ΔΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΕΦΑΡΜΟΣΤΗΣ-ΥΔΡΑΥΛΙΚΟΣ	1
ΔΕ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	2
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	22
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	3
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΩΝ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ & ΔΙΚΤΥΩΝ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	9
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ	1
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΓΡΑΦΕΙΟΥ ΤΕΧΝ. ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ	5
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	33
ΥΕ ΤΑΦΕΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	15

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	3
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	2
ΥΕΟΙΚ. ΒΟΗΘΩΝ	4
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	15
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6012.002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 53.378,50 €

2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 22.910,54 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6012.002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.347,80 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 109.120,13 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 13.694,24 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.488,80 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12845,18 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
ΚΩΔ. ΑΡ. 70-6012.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6235,20 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.

1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6022.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 19.813,40 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 30-6022.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 9.414,70 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6022.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 195.838,92 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ – ΑΡΔΕΥΣΗΣ - ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 25-6022.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.836,16 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.003 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 17.398,00 €
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6022.002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2550,00 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 40-6022.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 833,00 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 45-6022.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5950,20 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6022.000 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 826,80 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 10-6042.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.349,60 €
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Β.Σ.Σ - ΟΑΕΔ
ΚΩΔ. ΑΡ. 15-6042.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.126,72 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 20-6042.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.609,88 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 35-6042.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 666,90 €

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπομένης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους.

Οι ανωτέρω αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική Απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β΄ εξάμηνο του 2017 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας που η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Α΄ εξάμηνο του 2017 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η προκύπτουσα σχετική δαπάνη θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2017 του Δήμου μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 16 Μαΐου 2017

Η Δήμαρχος

ΙΣΙΔΩΡΑ ΝΑΝΝΟΥ-ΠΑΠΑΘΑΝΑΣΙΟΥ

Αριθ. 320/Δ.Σ. (3)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017 του Γενικού Νοσοκομείου Άμφισσας .

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΜΦΙΣΣΑΣ

Λαμβάνοντας υπόψη:
1. Τις διατάξεις του ν. 3329/2005 άρθρο 7.
2. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015
3. Το υπ’ αριθ. 2/1015ΔΕΠ/05-01-2016 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφ. Β΄ του ν. 4354/2015 (176/Α΄)».

4. Το 23/11-05-2017 (θέμα 8.Α.3) απόσπασμα πρακτικού τακτικής συνεδρίασης Δ.Σ. του Γ.Ν. Άμφισσας.
5. Το 23/11-05-2017 (θέμα 8.Β.3) απόσπασμα πρακτικού τακτικής συνεδρίασης Δ.Σ. του Γ.Ν. Άμφισσας.
6. Το ΦΕΚ 356/τ. Υ.Ο.Δ.Δ./08-07-2016
7. Την ανάγκη έγκρισης υπερωριακής απασχόλησης για τους υπαλλήλους
I. της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του ΓΝ Άμφισσας
II. του γραφείου Γραμματείας Διοίκησης και ΔΣ του ΓΝ Άμφισσας για την απρόσκοπτη λειτουργία των τμημάτων και για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, αποφασίζουμε:

I. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας του Γ.Ν. Άμφισσας, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2017, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

1. Τμήμα: Χειρουργείο

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ			
			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ		ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ - ΑΡΓΙΕΣ	
			ΠΡΩΙ (06:00 - 22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)	ΠΡΩΙ (06:00 - 22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)
1.	ΔΕΡΛΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	120	48	24	24
2.	ΖΑΜΠΑΚΟΛΑ ΧΡΥΣΟΥΛΑ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	120	48	24	24
3.	ΚΑΤΣΑΡΕΛΗ ΤΑΣΙΟΥΛΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
4.	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΠΑΝΑΓΟΥΛΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
5.	ΣΕΓΔΙΤΣΑΣ ΕΥΘΥΜΙΟΣ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
6.	ΒΛΑΧΟΥ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
7.	ΚΗΡΥΚΟΥ ΙΩΑΝΝΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
8.	ΚΟΤΡΩΤΣΙΟΥ ΝΙΚΗ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
9.	ΣΟΥΒΛΗ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
10.	ΜΩΡΑΪΤΟΥ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
11.	ΓΚΕΓΚΟΥΔΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
12.	ΣΙΔΗΡΟΠΟΥΛΟΥ ΑΣΗΜΙΝΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
13.	ΑΜΑΡΑΝΤΙΔΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24
14.	ΣΕΓΚΟΥΝΗ ΝΙΚΟΛΙΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	120	48	24	24

2. Τμήμα: Μονάδα Τεχνητού Νεφρού

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ			
			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ		ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ - ΑΡΓΙΕΣ	
			ΠΡΩΙ (06:00 - 22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)	ΠΡΩΙ (06:00 - 22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)
1.	ΝΟΥΛΑΣ ΙΩΑΝΝΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΗΣ	48	24	12	12

2.	ΦΟΝ ΟΡΕΛΛΗ ΘΗΡΕΣΙΑ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	48	24	12	12
3.	ΚΑΛΛΙΑΚΜΑΝΗ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	48	24	12	12
4.	ΒΕΛΕΣΙΩΤΗ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	48	24	12	12
5.	ΣΑΛΑΜΟΥΡΑ ΧΑΡΟΥΛΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	48	24	12	12
6.	ΦΩΣΤΙΕΡΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	48	24	12	12
7.	ΧΡΙΣΤΟΦΗ ΑΡΓΎΡΩ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	48	24	12	12
8.	ΚΟΛΟΒΑΡΗ ΕΙΡΗΝΗ	ΔΕ ΑΔ. ΝΟΣΟΚΟΜΩΝ	48	24	12	12

9. Τμήμα: Αιμοδοσία

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ			
			ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ		ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΑ - ΑΡΓΙΕΣ	
			ΠΡΩΙ (06:00-22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)	ΠΡΩΙ (06:00-22:00)	ΝΥΧΤΑ (22:00 - 06:00)
1.	ΓΚΕΛΕΣΤΑΘΗ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	120	48	24	24
2.	ΚΟΥΛΑΔΟΥΡΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΑ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΑ	120	48	24	24
3.	ΜΑΣΤΡΟΓΙΑΝΝΗ ΜΑΡΙΑ	ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	120	48	24	24
4.	ΑΛΕΞΑΝΔΡΗ ΙΩΑΝΝΑ	ΔΕ ΠΑΡΑΣΚΕΥΑΣΤΩΝ	120	48	24	24

ΙΙ. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση της υπαλλήλου του γραφείου Γραμματείας Διοίκησης και Διοικητικού Συμβουλίου του Γ.Ν. Άμφισσας, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2017, για εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών ως εξής:

Α/Α	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΚΛΑΔΟΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΠΡΩΤ (06:00-22:00)
1.	ΦΛΩΡΟΥ ΑΓΓΕΛΑ	ΤΕ Δ/ΚΟΥ - ΛΟΓ/ΚΟΥ	120 (6*20)

Από τους ανωτέρω αναφερόμενους υπαλλήλους θα απασχοληθούν υπερωριακά μόνο όσοι χρειασθούν για την αντιμετώπιση εκτάκτων υπηρεσιακών αναγκών και η απασχόληση αυτών δεν θα υπερβαίνει τις καταγεγραμμένες ώρες.

Η δαπάνη που θα προκύψει ύψους 25.427,97 € θα καλυφθεί από τον ΚΑΕ 0261.01.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 16 Μαΐου 2017

Η Διοικήτρια

ΕΥΦΡΟΣΥΝΗ ΑΥΓΕΡΙΝΟΥ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Την ευθύνη για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (ν. 3469/2006, Α΄ 131).

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr. Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ
Πωλήσεων: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Συνδρομητών: (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)
Πληροφοριών: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβής Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

